

「商学部第二部 ワークスタディ」募集要項（2025年度）

募集情報

【職 種】 大学での事務業務補助アルバイト

【応募資格】 商学部第二部学生で次の家計基準に該当する者

ア. 給与所得者: 841万円以下 イ. 給与所得者以外: 355万円以下

上記における家計基準の金額とは、学生本人の父母又はこれに代わって家計を支えている者(主たる家計支持者一人)の収入金額をいい、給与所得者にあつては直近の源泉徴収票の支払金額とし、給与所得者以外にあつては確定申告書等の所得金額とする。

【募集人数】 若干名

【就業期間】 2025年5月1日～2026年3月31日（次年度への更新あり）

【時 給】 1,050円

【勤務時間】 月～金曜日：8時50分～16時50分（休憩45分）

【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始8日間程度、盆休8日間程度 他

【その他】 ・労災保険、雇用保険、私学事業団保険・年金に加入します。
・修学上の配慮の観点から、勤務時間数は週40時間を上限としています。
・時間外業務（残業）はありません。
・他での就業（副業）は認められません。
・初半年に、勤務対象日のうち8割以上出勤すると、続く1年間における10日間の有給休暇が与えられます。
(勤務対象日数 約220日)

応募方法 次の書類を2号館1階事務室で受け取り、記入・提出してください。

- (1)福岡大学商学部第二部学生支援ワークスタディ事業への志望理由書（応募書類1）
- (2)福岡大学商学部第二部学生支援ワークスタディ事業 家計基準調査（応募書類2）
- (3)福岡大学商学部第二部学生支援ワークスタディ事業 資格調査書（応募書類3）

提出先 商学部第二部担当 2号館1階事務室

選考方法 書類審査および面接

面 接 ※集合時間・場所は後日メールまたは電話でお知らせします。

結果通知 面接後 FU ポータルメールまたは電話

備 考 応募書類は返却いたしません。
応募書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。

問合せ先 商学部第二部担当 2号館1階事務室
月～金： ～17時 092-871-6631（代表）
17時～20時 092-871-6670（代表）